



Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

via Trento e Trieste, 114 - 88068 SOVERATO (Cz)
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082
mail: cz106000d@istruzione.it - email certificata: cz106000d@pec.istruzione.it
ifmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799



PCTO (ex alternanza scuola-lavoro)

(d.lgs. 77/2005; art.6 D.M. n.351/2014; legge 105/2015)

a.s.

2022/2023

Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

CONVENZIONE TRA

L'ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. MALAFARINA" con sede in SOVERATO (CZ) via TRENTO E TRIESTE, codice fiscale 97087800799 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica" o anche "Soggetto promotore", rappresentato dal DIRIGENTE SCOLASTICO SAVERIO CANDELIERI nato a Catanzaro il 05/11/1978, codice fiscale CNDSVR78S05C352J;

ed il sig. _____, nato a _____ () il _____,

Amministratore Unico dell'Azienda _____,

via _____ n. _____ città _____ ()

Partita IVA _____, d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante",

iscritta al registro delle imprese di _____ N°.

_____ tel. _____ codice ATECO _____

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;
- ai sensi dell'articolo 57 comma 18 della Legge di bilancio 2019 l'Alternanza scuola lavoro è stata rinominata PCTO;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L' Azienda ospitante _____, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, presso le sue strutture, l'alunno _____ frequentante la classe _____, soggetto in alternanza scuola lavoro su proposta dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Malafarina", tale inserimento è riferito nell'ambito dell'attività in orario curriculare. L'attività di P.C.T.O. inizierà a _____ e dovrà essere attuata entro il termine perentorio del 15/05/2023 per un totale di _____ ore.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in PCTO/ASL è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dei PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario dei PCTO inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello studente minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei PCTO, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
 - a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- g) l'azienda ospitante indica, tra i propri dipendenti, nella persona del Sig..... il tecnico coinvolto nella realizzazione concreta dello stage

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento dei PCTO il beneficiario del percorso è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura l'alunno dei PCTO contro gli infortuni sul lavoro, (dell'art. 2 del DPR 156/99, circolare INAIL n°44 del 2016; nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore – (Polizza assicurativa scuola: n° 33657 del 18-01-2023 *Benacquista Assicurazioni*), In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

3. Visto il documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 *Registro Decreti.R.0000039.26-06-2020*; l'istituzione scolastica procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata annuale/biennale/triennale.
2. È riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.
3. In ogni caso Il soggetto ospitante può risolvere unilateralmente la presente Convenzione al termine di ogni anno scolastico per esigenze organizzative interne. La mancata sottoscrizione - nei tempi convenuti - dei Piani formativi personalizzati di cui all'art. 1 comma 4, costituisce formale ed espressa volontà di risolvere unilateralmente la Convenzione.
4. Il percorso formativo dei PCTO prevede di norma moduli temporali di apprendimento in azienda (es. 2 settimane, 3 settimane, ecc) concordati tra le parti e subordinati alle rispettive esigenze organizzative. In uno stesso anno scolastico si possono attivare più moduli temporali di apprendimento anche con alunni diversi
5. Il numero degli alunni che il soggetto ospitante si impegna ad accogliere per ogni modulo temporale è determinato in rapporto alla possibilità di creare un ambiente di apprendimento favorevole e di garantire le condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente. In relazione a quanto sopra esso viene preventivamente indicato in max _____ alunni per modulo. La sottoscrizione dei Piani formativi personalizzati da parte del soggetto ospitante rende effettiva la validità delle disposizioni contenute nella presente Convenzione e consente di desumere indirettamente il numero complessivo degli alunni coinvolti nei PCTO.

Luogo e Data

Soverato

L'Azienda
Legale rappresentante Azienda

L'Istituto Tecnico Tecnologico
"G. Malafarina"
Il Dirigente scolastico
prof. Saverio Candelieri



ITI Giovanni Malafarina
Istituto Tecnico Tecnologico



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



via Trento e Trieste 88068 – SOVERATO – Cz
centralino 0967 21693 - presidenza 0967 522082 - fax 0967 526595
mail: cz1106000d@istruzione.it - email certificata: cz1106000d@pec.istruzione.it
itmalafarina.edu.it - Codice Fiscale 97087800799

PCTO (ex alternanza scuola-lavoro)

(d.lgs. 77/2005; art.6 D.M. n.351/2014; legge 107/2015)

a.s.

2022/2023

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Nominativo studente:..... Classe

Nato a:Prov..... il.....

Residente a: Prov.....

Via.....

Codice Fiscale.....

Mail..... tel.....

Azienda/ente ospitante: _____,

Sede: _____ ()

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): _____ ()

Tempi di accesso ai locali aziendali (mattina) 08.00-13.00 /14.00- 17.00

Periodo del tirocinio: dal ____ - ____ 2022 al ____ - ____ -2023

Tutor Scolastico: prof. _____ ;

Tutor Esterno: Sig. _____

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro INAIL:

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 156/99, la copertura assicurativa INAIL dei soggetti impegnati nelle attività di tirocinio promosse dagli Istituti scolastici statali e dalle Università statali, è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal combinato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. 1124/65 e regolamentata dal D.M. 10/10/1985 e circolare INAIL n°44 del 2016.

- Polizza assicurativa scuola: n° 33657 del 18-01-2023

- Compagnia assicurativa: *Benacquista Assicurazioni*

Progetto formativo del PCTO (ex alternanza Scuola-Lavoro)
(il progetto alterna fasi in aula e fasi in azienda)

Denominazione	Progetto formativo del PCTO (ex alternanza Scuola-Lavoro)	
Anno Scolastico	2022/2023	
Prodotti	<ol style="list-style-type: none"> 1. inserimento nel mondo del lavoro; 2. acquisizione di forme di comportamento che consentano di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica; 3. acquisizione di capacità di pianificazione e di gestione di interventi mirati al raggiungimento di obiettivi specifici. 	
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> • assi culturali • professionali • cittadinanza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazione nella madrelingua; 2. Comunicazione nelle lingue straniere; 3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia; 4. Competenza digitale; 5. Imparare ad imparare; 6. Comprendere i processi aziendali; 7. Spirito di iniziativa e imprenditorialità; 8. Comprendere la realtà aziendale partecipando alle attività lavorative. 	
Conoscenze		Abilità
<i>Indicare le conoscenze e abilità correlate, effettivamente acquisibili dallo studente (e verificabili dal tutor aziendale e tutor scolastico) nell'esperienza di PCTO (ex A.S.L.)</i>		
<p>Gli studenti, in ambito scolastico, hanno acquisito una buona conoscenza delle tecnologie legate al settore dell'edilizia, sia nel contesto civile che industriale, ma questa rimane confinata ad esempi ed esercitazione di carattere strettamente didattico, pur avendo la consapevolezza dello sconfinato campo di applicazione di detta tecnologia. Risulta, pertanto, fondamentale la possibilità di verificare sul campo sia le tecniche di produzione che quelle di reale utilizzo.</p>	<p>Comprendere, interpretare dal rilievo strumentale topografico al riporto dei dati in ambiente CAD, dalla valorizzazione del territorio all'utilizzo dei sistemi GIS, dal rispetto delle norme sulla sicurezza nei cantieri alla nuove idee dal punto architettonico ed ecosostenibili; analizzando i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.</p>	
Attività in aula	<ul style="list-style-type: none"> - Moduli preparatori, interventi di accompagnamento lungo il percorso e attività preliminare di orientamento- formazione- workshop curriculari ed extracurriculari volti all'orientamento- Legislazione sui temi del lavoro – opportunità lavorative sul territorio. - Modulo informativo su "La tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro" 	
Attività in azienda e metodologia <i>Le attività in azienda possono prevedere: incontro iniziale con presa visione di documentazione, ricerca, affiancamento di personale, servizi di supporto, gestione di processi, realizzazione di progetti, ma anche incontri formativi, di orientamento e di verifica/valutazione</i>	Attività e ambito	Metodologia
	Incontri (orientamento, formazione, valutazione)	Docenza frontale, colloquio, supervisione
	Affiancamento	Attività svolte con supporto costante in attività di cantiere
	Ricerca	Compiti autonomi con istruzione
	Gestione di processi	Compiti autonomi con istruzione
Realizzazione di progetti	Metodologia del progetto	

Valutazione

La valutazione rappresenta un elemento fondamentale nella verifica della qualità degli apprendimenti, alla cui costruzione concorrono differenti contesti (scuola, lavoro) e diversi soggetti (docenti/formatori/studenti). Le modalità e gli strumenti di verifica e valutazione sono costituiti da schede di osservazione, questionari, griglie di valutazione, relazioni, diari di bordo e attestazioni. I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor formativo esterno, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi». La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione del percorso di alternanza, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

Diritti e doveri del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- b) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- d) seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità, malattia o infortunio, quando si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

L'allievo che per qualsiasi motivo, non può presentarsi in azienda, ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione al referente aziendale. Al suo ritorno in azienda sarà compito del tutor aziendale provvedere a giustificare l'assenza.

Le ore di assenza dovranno essere recuperate.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno gli obiettivi del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

data, _____

Firma per presa visione ed
accettazione del tirocinante

Firma del soggetto promotore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma per l'azienda/ente
