



CITTÀ DI SQUILLACE
-Prov. di Catanzaro-

DECRETO PROT. N. 8369

DEL 03.09.2024

Il Sindaco

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Finanziaria.

PREMESSO

- CHE a seguito delle consultazioni amministrative del 8 e 9 giugno 2024, lo scrivente è stato eletto Sindaco del Comune di Squillace;
- CHE l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in applicazione del principio di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, precisando che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario c.le, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;
- CHE l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 precisa che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente della loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- CHE il Comune di Squillace non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica

dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali contenute nel Titolo III - Capo II, dagli articoli 16 a 21 del Contratto Funzioni locali 16/11/2022;

- CHE il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'area dei funzionari – ex cat. D;

VISTO l'art. 50, comma 10 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina del Responsabile dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Elisa Corso, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D, dipendente in regime di scavalco d'ecedenza per n. 12 ore settimanali, presso il Comune di Squillace, dispone della professionalità necessaria per ricoprire l'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria di questo Comune;

RITENUTO pertanto di poter conferire l'incarico in questione alla dott.ssa Elisa Corso al fine di assicurare una migliore efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 3 del 26.01.2022 ad oggetto: "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione e valutazione delle posizioni organizzative - Approvazione";

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme Generali sull'Ordinamento del lavoro delle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

1. di nominare responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Squillace, la dott.ssa **Elisa Corso**, inquadrata nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex cat. D, dipendente del Comune di Squillace in regime di scavalco d'ecedenza per n. 12 ore settimanali, dal 03.09.2024 al 31.12.2024 conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa;

2. di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge o lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art.107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

3. di attribuire in particolare:

- a) la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai

regolamenti del Comune, spettandole la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- c) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo,

4. Il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa;

5. Il compenso è determinato come segue:

- a. retribuzione di posizione: Euro 10.500,00, parametrata alla prestazione lavorativa svolta;
- b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del CCNL funzioni locali 16.11.2022 rapportando il tutto all'effettiva prestazione lavorativa;

6. Il Responsabile dovrà tenere costantemente aggiornato dell'attività svolta il Sindaco, gli assessori ed il Segretario Comunale con le modalità che saranno concordate direttamente con gli interessati.

E' responsabile, salvo deleghe, di tutti i procedimenti di competenza.

Dell'esercizio delle funzioni assegnate, il responsabile risponde al Segretario Comunale.

Il responsabile risponde altresì nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:

- a) del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta,
- b) della validità e correttezza tecnico amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- c) della funzionalità dell'ufficio cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- d) del buon andamento e della economicità della gestione

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparenza".

