



CITTÀ DI SQUILLACE
Provincia di Catanzaro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, P.E. - D1, CORRISPONDENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 DEL 16/11/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246*";

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

VISTO il PIAO 2023-2025 in corso di formazione;

VISTO lo Statuto del Comune di Squillace;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione del Comune di Squillace, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 05.08.2022;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 18.01.2023 recante oggetto “*Adozione del programma triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025*” con la quale la Giunta approvava, con specifico riferimento alla programmazione del personale e al programma triennale delle assunzioni 2023-2025, il Piano annuale delle assunzioni 2023;

Dato atto che ai fini della copertura dei posti in oggetto, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è stata avviata la procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, in corso. La copertura dei posti sopraindicati, a seguito dell’espletamento della presente procedura concorsuale, è subordinata alla conclusione con esito negativo della predetta procedura di cui all’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Atteso che ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010 con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e riserva prioritaria di un posto da riservare ai volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all’unità;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Personale dell’Ente n. 249 del 03.05.2023.

RENDE NOTO

È indetta una procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo contabile” – categoria giuridica D – posizione economica D1, Area dei funzionari e dell’elevata Qualificazione secondo il nuovo sistema di classificazione del CCNL 16.11.2022, a tempo pieno e indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006. La partecipazione al presente bando di concorso comporta l’accettazione implicita e incondizionata di tutte le prescrizioni ivi previste.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Squillace tramite pubblicazione di appositi avvisi.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla presente procedura, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni e rinvii, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito web del Comune di Squillace all'indirizzo www.comune.squillace.cz.it - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “bandi di concorso”.

Questa forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Conseguentemente la mancata presentazione alle prove d'esame, nella data, nel luogo e nell'ora stabilite comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso e l'accesso all'impiego è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

Requisiti soggettivi generali:

a) *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.* I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana
3. tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) *Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla scadenza del bando;*

c) *godimento dei diritti civili e politici.*

d) *per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;*

e) *non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;*

f) *non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non*

sanabile e di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

h) conoscenza base della lingua inglese.

Requisiti specifici:

a) *possesso del seguente titolo di studio: diploma di Laurea in Economia e Commercio, oppure Laurea specialistica (LS – DM 509/99) oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) in Scienze dell'economia e Scienze Economico Aziendali;*

b) *I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..*

I cittadini di stati membri dell'Unione europea in possesso di titolo di studio estero dovranno indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

c) *Idoneità fisica all'impiego: L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica o i candidati risultati idonei. La visita di controllo sarà effettuata dall'Organo competente alla sorveglianza sanitaria , ai sensi del d.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione.*

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, il trattamento economico annuo di base spettante per la Cat. D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare annuo – categoria D- posizione economica D1;
- Indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- Tredicesima mensilità;
- Altri elementi accessori alla retribuzione dovuti per legge e contratti collettivi.

Lo stipendio è soggetto alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

La sede di lavoro è la sede del Comune di Squillace.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Nella domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, stato civile, numero di figli a carico;
- residenza o domicilio, precisando l'esatto numero di C.A.P., il numero di telefono, l'indirizzo PEC e E-mail personali e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e del domicilio se diverso dalla residenza;
- indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge ovvero i motivi del mancato godimento;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- la dichiarazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o di cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i candidati maschi: di essere in regola riguardo agli obblighi di leva;

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo;
- l'eventuale situazione di handicap con specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e dell'eventuale successiva assunzione;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;
- conoscenza della lingua inglese per la verifica prevista nell'ambito della prova orale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni concernenti la selezione;
- di possedere uno dei titoli di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato, e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (Art. 3 comma 4);
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso e le disposizioni in esso contenute;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 da presentare con le modalità previste all'art. 4 del presente bando. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;

- dichiarare i titoli valutabili secondo le modalità indicate nel modello di domanda allegato al presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,33 (non rimborsabile) con causale “*Versamento tassa di partecipazione concorso Istruttore Direttivo contabile, Cat. D a tempo indeterminato*” da versare con la seguente modalità:

sul conto di tesoreria del Comune di Squillace, presso Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. Fil. di Soverato, all’IBAN IT 33 O 01030 42770 000001259329;

ART 4 - DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, il candidato nella domanda di concorso dovrà rendere dichiarazione sostitutiva di certificazione che contenga tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all’albo professionale, eventuali servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina etc.);

Non deve essere allegato il curriculum vitae: tutti i titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e non verranno presi in considerazione informazioni e/o elementi contenuti in allegati e non nella domanda.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE.

La versione integrale del bando è disponibile sul portale Unico del Reclutamento “InPA”, raggiungibile al link: [//www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/), nonché sul sito web istituzionale del Comune di Squillace nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “bandi di concorso”.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento “InPA”, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 03.06.2023.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all’art. 5;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, residenza del Candidato;

- c) omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare il concorrente;
- d) omissione nella domanda dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- e) inoltro della domanda con modalità diverse da quella descritta all'art. 5.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare al concorso.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato sull'*home page* del sito istituzionale del Comune di Squillace, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della prova preselettiva (eventuale) o della prova scritta.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo indicati secondo le modalità dell'articolo 11 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La pubblicazione del calendario delle prove, come specificato all'articolo 11 del presente bando, assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute superi le 40 unità, la Commissione

deciderà a proprio insindacabile giudizio se procedere all'eventuale espletamento di prova preselettiva. In tal caso, la prova consisterà in quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale. La preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso.

Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 25 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco in ordine alfabetico dei candidati che hanno superato la prova verrà pubblicato nella sezione dedicata alla procedura concorsuale sul sito istituzionale del Comune di Squillace e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

ART. 9 – PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta a carattere teorico – pratico potrà consistere in una o più delle seguenti prove:

- risposta sintetica a quesiti a carattere teorico e/o teorico-pratico;
- redazione di un tema;
- redazione di un atto amministrativo.

La prova scritta sarà attinente ad una o più argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e la capacità di adottare idonee strategie per il raggiungimento dell'obiettivo, valutare il contesto in cui si svolge la propria attività e quella dei propri collaboratori, utilizzare in modo efficace le risorse a disposizione;

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione

dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

(in particolare, D. L.gs 165/2001) e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto

Regioni ed Autonomie Locali / Funzioni Locali;

- Normativa sul trattamento giuridico economico del personale dell'Ente Locale;
- Normativa sul trattamento previdenziale, fiscale e assicurativo dei rapporti di lavoro

dipendente e assimilato e successivi adempimenti del sostituto d'imposta;

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento

amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla

responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;

- Ordinamento tributario degli enti locali, contenzioso, mediazione e strumenti deflattivi,

riscossione delle entrate dell'ente locale, procedure coattive di riscossione;

- Beni demaniali e patrimoniali degli enti pubblici: definizione, classificazione e criteri di

valutazione, inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare;

- Norme in materia contratti pubblici.

La Commissione esaminatrice nell'avviso concernente le date di svolgimento della prova scritta con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo, comunicherà altresì se potranno essere consultati codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla chiusa non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati. Non saranno ammessi nelle aule d'esame telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso. Il mancato inoltro della suddetta documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio, sulle stesse materie previste per la prova scritta, finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua

inglese. Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso.

L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse non danno luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART.10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli posseduti dai candidati verrà effettuata dalla commissione esaminatrice prima dello svolgimento della prova orale per i soli candidati ammessi a sostenerla.

Le risultanze di tale valutazione saranno rese note prima della data prevista per l'esecuzione della prova orale, mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente, sull'*home page* istituzionale e sull'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli è ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi:

- a) TITOLI DI STUDIO: massimo punti 8,75;
- a) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 10,00;
- b) TITOLI VARI: massimo punti 7,50.
- c) CURRICULUM: massimo punti 3,75.

Il punteggio sui titoli è complessivamente determinato dalla Commissione a norma degli articoli 22, 23, 24, 25 e 26 del vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione* del Comune di Squillace.

ART. 11 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE.

La sede, il giorno e l'orario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e

della prova orale verranno comunicati con apposito avviso nella sezione dedicata al concorso sul sito istituzionale del Comune di Squillace - www.comune.squillace.cz.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima della relativa prova.

Le citate comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto non saranno seguite da ulteriori comunicazioni personali.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del Candidato alle prove, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI.

Il Comune di Squillace, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Bando, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

A ciascun commissario sono attribuiti:

- a) massimo 10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) massimo 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame.

Il punteggio sui titoli complessivamente determinato dalla Commissione è suddiviso per il numero dei commissari per un massimo di 10 punti.

Nella valutazione di ogni prova per determinare il punteggio attribuito a ciascun candidato si procede suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i commissari nell'ambito del punteggio loro attribuito per il numero dei commissari.

Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

E' dichiarato vincitore il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i Candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Responsabile del Settore Personale.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 13 – PREFERENZE.

A parità di punteggio in graduatoria di merito si applicano i titoli di preferenza in allegato al vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione*.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 14 – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni ai Candidati, come già specificato, saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: www.comune.squillace.cz.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente, *sotto sezione* Bandi di Concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito, oltre a quanto previsto, anche:

- sedi, date e orari per lo svolgimento delle prove (eventuali prove preselettive, prova scritta e prova orale) ed eventuali modifiche;
- l'elenco dei Candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 15 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per il termine stabilito dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale o a tempo determinato.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali dichiarati dai candidati e utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio che verrà indicato dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrasse falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

ART.16 – PERIODO DI PROVA E PERMANENZA.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova così come previsto dal CCNL Enti Locali.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I vincitori di concorso devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori assumono servizio presso la sede assegnata.

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere apportate.

ART.17 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 18 - NORME DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione* approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 5 agosto 2022, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore personale, avv. Giuseppina Ferrucci.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il presente bando (con allegata domanda di partecipazione) è pubblicato in forma integrale:

1. all'albo pretorio del Comune;
2. sul sito internet www.comune.squillace.cz.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;
3. sul Portale Unico del Reclutamento "InPA", raggiungibile al link <http://www.inpa.gov.it/>.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Squillace, Settore Personale al seguente numero di telefono: 0961/914020 nei seguenti orari: dalle ore 9:00 alle ore 12:00 da lunedì al venerdì.

ART 19-PROROGA RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal Regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Squillace per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Squillace coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l’eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L’interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Personale.

Squillace, li 03.05.2023

Il Responsabile del Settore Personale
Avv. Giuseppina Ferrucci